

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión equipo de transmisible-Subdirección de Vigilancia en Salud Pública

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y Territorial de la Salud Pública

Objetivo	Fecha: 20/03/2026		
Realizar acciones de seguimiento y planeación de las actividades técnico administrativas desarrolladas por el equipo de transmisibles	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
		Otro (x) Reunión trabajo	
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()
			Mixta ()
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud-		
	Hora Inicio:		
	Notas por: Claudia Beltrán		
	Próxima Reunión: abril 2026		
	Quien cita: Claudia Beltrán		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza lectura de compromisos de la reunión del mes de febrero 2026

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Asistencia a reunión plan de trabajo propuesto transmisibles	Todos los referentes	12 de marzo	No	Pendiente su reprogramación
Apoyo y acompañamiento a Cove de transmisibles en lo que se requiera	Todo el equipo	1 al 4 de marzo	Si	
Entrega de propuesta boletín poblaciones especiales	Jenny Sánchez Sandra Mancera	6 de marzo	Si	
Visitas a UPGD críticas reincidentes	De acuerdo a evento	A demanda	Si	
Fortalecimiento a subredes en tema meningitis bacteriana	Claudia Beltrán Stefani forez	17 o 18 de marzo	Si	
validación cargue IEC y resultado final para socialización a Subredes de alertas	Referentes de evento y técnico	Entrega de estado: 23 de febrero Validación referentes: 27 de febrero Envío de alerta	Si	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		a subredes de acuerdo a revisión técnicas 2 de marzo		
Realizar reunión definición análisis cualitativo	Jenny Sánchez Karen Jiménez	A 6 de marzo	Si	Se escoge evento mortalidad perinatal
Apoyo en acciones sarampión revisión IEC y monitoreo de calidad PFA por referente dado el volumen de IEC	Referentes eventos y epidemiólogos	De acuerdo a comportamiento de alerta	Si	Se enfatiza en periodicidad semanal de monitoreo
Capacitación MPOX personal médico Sanitas	Referente MPOX	A 30 de marzo (pendiente)	No	Pendiente establecer

- Socialización reunión de líderes y ampliación de temas de acuerdo a indicaciones posteriores:
- Se aclara que las actas de precove las realizara Ludwinght, y que se debe contar con la participación de todos los subsistemas con la puesta de los respectivos temas. Precove se socializa lista de chequeo de alistamiento, acta, apertura Dra. Diana, parqueadero de ponentes, presentación ponentes dos días antes, directorio participantes, subred encargada apoya con el acta, el listado de asistencia, presentaciones y espacio para preguntas, se deben dejar compromisos. Acta la aprueba el acta líder de componente y de Subred.
- Se socializa tableros de control para el Sistema Integrado de Seguimiento y Monitoreo de Vigilancia en Salud Publica: Consolida la calificación obtenida en los diferentes subsistemas deficiente menor a 75% aceptable 75 a 89% y 90% y mas excelente. Captura (listas de chequeo), consolidación y visualización resumen ejecutivo, ranking de operadores, radar , informe global, esta en simulación pendiente alimentar la base con lo real, por el momento es un pilotaje y por permisos de licencia pendiente ampliar si se puede visualizar por referentes, por el momento es solo para el equipo de seguimiento y monitoreo. Se proyecta que en mayo quede ya operando totalmente y con permisos de visualización. Se comenta que se tuvo reunión con equipo para validar listas de chequeo y en los casos que no aplica el respectivo grupo de eventos se pondera el 100% sobre el respectivo puntaje que corresponda, para evitar sesgos.
- Se cuestiona si va a ser acumulable esta evaluación teniéndola foto de anterior seguimiento para no perder el comportamiento histórico de la UPGD, lo cual esta en revisión
- Desde Sivigila se socializa Tablero de control UPGD de consulta de comportamiento UPGD, UACE, ampliación de la red y sarampión, para lo cual se requiere enviar la base semanal depurada de evento 710 730 para actualización de dashboard de notificación.
- Se recuerda cumplimiento en cronograma de pagos, próxima fecha de entrega informe marzo 27 de marzo para revisión referentes 30 de marzo, en cuento indexación muy posiblemente hasta 14 de abril.
- Disponibilidad actualmente para Aeropuerto, se informa que va a tener una ampliación se ampliara para el evento sarampión y todo lo que se requiera será la semana completa. Se sugiere que haya una guía de disponibilidad general para orientar, es claro que el disponible para otros eventos es de gran magnitud, se socializa disponibilidad

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Nombre del Funcionario	29 de marzo	30 de marzo	31 de marzo	1 de abril	2 de abril	3 de abril	4 de abril	5 de abril	12 de abril
SANDRA MILENA MANCERA GONZALEZ	x								
MARIA NIDIA TINJACA TINJACA	x								
EDNA CAROLINA AVILA VILLABONA					x				
JOHANNA LICET CORTES ROMERO					x				
ANGELICA FONSECA AVILA						x			
SERGIO ANDRES RUIZ ALARCON						x			
ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ								x	
JEISON STEVEN LOZANO OYUELA								x	
EWAR FERNANDO DIAZ CASTRO									x
LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES									x
Aeropuerto									
Terminal									

Se comenta tambien la disponibilidad en SDS por temporada semana santa quedando de la siguiente manera:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

SUBSISTEMA	NOMBRE	DISPONIBILIDAD		OBSERVACIONES
		30 y 31 MARZO- 1 ABRIL	6, 7 y 8 ABRIL	
TRANSMISIBLES	Edna Avila	x		
	Claudia Beltran		x	
	Eliana Sabogal		x	
	Stefani florez		x	
	Jeison Lozano	x		
	Fernando Diaz	x		
	Sandra Mancera		x	
	Karen Jimenez	x		
	Fabian Rodriguez		x	
	Angelica Fonseca		x	
	Libardo Renteria		x	
	Jenny Sanchez	x		

- Fortalecimiento de capacidades se debe coordinar con la Subred el tema y la modalidad y cargar pre test y postest se debe cargar a el aplicativo y a partir de marzo si es asesoría se debe realizar ficha educativa. En cuanto a este punto se define que a partir del fortalecimiento de abril se debe hacer asesoría técnica o acompañamiento en campo teniendo presente lo que pide la ficha educativa. Para el mes de abril se define Lepra profesionales a cargo de Jenny Sánchez y MPOX para especializados a cargo de Edna Avila, se queda a que el día martes se informe fechas para solicitar apoyo logístico subredes Sur Occidente profesionales y especializados Norte.
- En cuanto a las infografías se comenta que posterior a la reunión se realizó revisión con Martha López la versión 3 y se les envía ajustes de acuerdo a validación INS y la cara b de los eventos se envia realimentación a cada uno de sus infografías, y se espera la versión final para el 6 de abril. De otra parte se comenta que se hizo acercamiento en Saludata, como se tiene incluido los eventos y a través de ellos va a realizarse la publicación de las mismas, para lo cual se estará dando instrucciones. Se compartirá drive para colocarlas.
- Frente a la presentación de eventos se retoma mientras se oficializa la infografía, pendiente definir por SVSP fechas.
- Boletín epidemiológico se plantea que va a ser mensual corte semana epidemiológica 8, periodo II

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Los eventos trazadores son:

- Tosferina
- Sífilis
- Meningitis
- Mortalidad materna
- Morbilidad materna extrema
- Mortalidad perinatal y neonatal
- Morbilidad por IRA
- Mortalidad en menores de 5 años
- Circulación viral IRA-centinela
- Morbilidad por EDA
- Sarampión
- Fiebre Amarilla
- Mortalidad prematura de 30 a 70 años
- Desnutrición aguda
- Malnutrición de 5 a 17 años
- Brotes comunitarios Brotes IAAS
- Vigilancia Basada en la Comunidad
- Vigilancia por indicadores

El día de hoy se enviará los lineamientos y especificaciones técnicas para realizar este boletín. Este se debe enviar a Edna, Yeimi con copia a Martha López, es importante alimentar el boletín semanal ya que este será el insumo para los comportamientos inusuales, a futuro se piensa en incluir salud ambiental.

Se comenta que se debe tener presente la situación actual de los eventos en alerta dentro de los cuales está sarampión, por lo tanto los equipos tanto a nivel distrital como Subred deben estar atentos y si se requiere ampliar

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

a el apoyo de otros subsistemas se debe realizar para atender los eventos en contingencia como paso en tos ferina.

- Se comenta el curso de ADN que debe hacer cada uno con plazo máximo 31 de marzo de subir el certificado en el link compartido por la Subdirección de VSP

Otros puntos:

- Se revisa apoyo sarampión estableciendo que para la revisión de IEC se encuentra Norte Sandra Mancera y Jenny Sánchez, Sur Occidente Fernando Diaz, Centro Oriente Johanna Osorio y Sur Liliana, se valida avance y se evidencia que la revisión no ha sido semanal, por lo tanto se solicita que se reactive el cumplimiento en esto, validando la demanda de IEC de la Subred Sur Occidente se acuerda apoyo de Edna Avila.
- En cuanto a las visitas a las IPS dado el cruce con algunas actividades y dar cobertura a lo programado en conjunto con IRA se solicita apoyo Jenny Sánchez 24 de marzo Colsubsidio Infantil, Stefani Flórez 26 de marzo Meissen y Eliana Sabogal 27 de marzo USS Engativá y CES Suba, Claudia Beltrán 26 y 27 de marzo Clínica Pediátrica Reina Sofia y Clínica Colina.
- Por el momento dado que el tema de BAC Bloqueos no se ha notificado mas casos que requieren seguimiento estricto a este procedimiento, el apoyo de Stefi será para visitas técnicas
- Se realiza monitoreo UACE encontrando 1 caso vencido 591 el cual esta pendiente de subir sopores referente. Los demás eventos están a tiempo los casos de PFA y sarampión tienen muestra por lo que se va a aclarar con respectiva referente de evento.
- Se pregunta acerca del taller de mapas, el cual no han dicho información al respecto
- Se socializa informe de fallidas, el cual debe tener un monitoreo por los referentes y realizar revisión aleatoria para ver confiabilidad en informes que se activen todos los casos para lograrlo.
- Se comenta la visita que hizo el INS a el evento sarampión rubéola con resultados satisfactorios.
- Se comenta que se va a retomar en la SAR el evento de tos ferina en forma mensual y mpx en una próxima sesión se definirá si continua en SAR o se suspende.
- En cuanto a la situación de la Subred Norte se plantea mesa de trabajo y oficio de carácter prioritario por lo cual se solicita se revise y complementa los inconvenientes que se tienen.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Organización de asesoría técnica profesionales y especializados	Jenny Sánchez y Edna Avila	Abril 2026
Entrega versión final infografías de acuerdo a ultimas observaciones	Referentes de eventos	Máximo 6 de abril
Entrega de Boletín mensual	Referentes de sarampión, tos ferina, meningitis, IRA , EDA, fiebre amarilla	Primera entrega 26 de marzo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

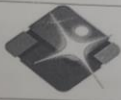
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Monitoreo semanal calidad IEC sarampión	Referentes asignados por Subred	Semanalmente
Apoyo Visitas técnicas UPGD sarampión	Referentes asignados a cada UPGD	Del 24 al 30 de marzo
Seguimiento y monitoreo a IEC fallidas	Referentes de eventos	Mensual

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>		<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
<p>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</p>		<p>Código: SDS-DFO-FT-004</p>		<p>Versión: 1</p>		
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>						
<p>Tema: <u>Reunión equipo transmisibles</u></p>						
<p>Hora Inicio: <u>10:00 am</u> Hora Fin: <u>1:00 pm</u> Lugar: <u>Tabacazo Salud Pública Serpiud</u> Fecha: <u>20 de marzo 2026</u></p>						
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Stefan Acero	SDS/SUSP	Prof. Esp.	316554883	stf@serpiud.gov.co	Stefan A.
2	Fernando Díaz Castro	SDS/SUSP	Prof. Especialista	316554883	fernando@serpiud.gov.co	Fernando D.
3	Fabian Rodriguez	SDS/SUSP	Prof. Especialista	316554883	fabian@serpiud.gov.co	Fabian R.
4	Edna Cordoba Aule	SDS/SUSP	Prof. Especialista	3118909136	ec@serpiud.gov.co	Edna C.
5	Elena M. Sabagall R.	SDS-SUSP	Prof. Especialista	3105314425	emsabagall@serpiud.gov.co	Elena M. Sabagall
6	Yara Erazo	SDS-SUSP	Prof. Especialista	317862270	yara@serpiud.gov.co	Yara E.
7	Angela Fonseca	SDS-SUSP	Prof. Especialista	3113718230	afonseca@serpiud.gov.co	Angela F.
8	Jenny Sanchez	SDS-SUSP	Prof. Especialista	310723005	jsanchez@serpiud.gov.co	Jenny S.
9	Sandra H. Mancera	SDS-SUSP	Prof. Especialista	3114339829	smancera@serpiud.gov.co	Sandra H.
10	Katya Suarez	SDS-SUSP	Prof. Especialista	317862270	ksuarez@serpiud.gov.co	Katya S.
11	Edna Penabaz	SDS-SUSP	Prof. Especialista	315554201	epenabaz@serpiud.gov.co	Edna P.
12	Cludia Beltrán	SDS-SUSP	Prof. Especialista	316093305	cbeltran@serpiud.gov.co	Cludia B.
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)	
<p>Si (x)</p> <p>No ()</p>	<p>No aplica</p>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.